

Приложение
к приказу ТПУ
от 20 АВГ 2024 № 233-1/28

РЕГЛАМЕНТ
ПО ВНЕСЕНИЮ И УЧЕТУ ДОСТИЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ «FLAMINGO»

Владелец документа:	Центр молодежной науки Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Социальная и воспитательная работа

Томск – 2024



3573083



Содержание

1. Определения и сокращения	4
1.1 Определения.....	4
1.2 Сокращения	4
2. Назначение и область применения электронной системы «Flamingo»	5
3. Участники процесса и ответственность	5
4. Общие положения	6
5. Правила внесения информации о научных достижениях	6
6. Принципы учета научных достижений по блокам	7
6.1 Публикации	7
6.2 Интеллектуальная собственность	9
6.3 Участие в конференциях.....	9
6.4 Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов.....	10
6.5 Премии, звания, стипендии.....	11
6.6 Научные стажировки	12
6.7 Участие в выполнении исследований по программам и грантам	12
6.8 Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях.....	13
6.9 Членство в научных сообществах (СНО, СИГРЭ и др.).....	13
7. Правила внесения информации об учебных достижениях	14
8. Принципы учета учебных достижений по блокам	15
8.1 Олимпиады	15
8.2 Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)	16
8.3 Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком.....	17
8.4 Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.).....	17
9. Правила внесения информации о спортивных достижениях.....	18
10. Принципы учета спортивных достижений по блокам.....	19
10.1 Спортивные достижения	19
10.2 Знаки ГТО	21
10.3 Звания/разряды	21
11. Правила внесения информации о культурно-творческих достижениях	22
12. Принципы учета культурно-творческих достижений по блокам	22
12.1 Творческие конкурсы	22
12.2 Культурно-массовые мероприятия.....	23
12.3 Результаты творческой деятельности	24
12.4 Ходатайство от директора МКЦ	24
13. Правила внесения информации об общественно значимых достижениях	24
14. Принципы учета общественно значимых достижений по блокам.....	25
14.1 Участие в организации мероприятий	25
14.2 Участие в волонтерской/добровольческой деятельности	27
14.3 Победа в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах	28
14.4 Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов	28



14.5 Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций	28
14.6 Систематическая деятельность общественно полезного характера	29
14.7 Участие в социально значимых акциях.....	31
14.8 Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования	31





1. Определения и сокращения

1.1 Определения

Менеджеры – сотрудники ТПУ, ответственные за размещение информации и проверку подтверждающих достижение документов Пользователей в электронной системе «Фламинго».

Пользователи – студенты, аспиранты и молодые ученые ТПУ.

Электронная система «Flamingo» – это система оповещения ТПУ в лице менеджеров (далее – Менеджер) пользователей (далее – Пользователь) обо всех научных, учебных, социально-воспитательных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях через электронную почту с возможностью обратной связи и подачи заявок на мероприятия.

1.2 Сокращения

АССК – Ассоциация студенческих спортивных клубов России.

ВАК – Высшая аттестационная комиссия.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВШСО – вузовский штаб студенческих отрядов.

ГПХ – гражданско-правовой характер.

ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» – информационно-программный комплекс «Сервер учета публикаций ТПУ».

ККО – комиссия по качеству образования.

ЛСО – линейный студенческий отряд.

МКЦ – Международный культурный центр ТПУ.

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

НИР – научно-исследовательская работа.

НОЦ – научно-образовательный центр.

ОК – оздоровительная комиссия.

ООВО – образовательная организация высшего образования.

ОСД – отряд снежного десанта.

ОСТО – Отдел студенческих общежитий.

ПГАС – Повышенная государственная академическая стипендия.

ПНР – приоритетные направления развития.

ППОСИА ТПУ – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ТПУ.

РАН – Российская академия наук.

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования.

СДПД – студенческая добровольно пожарная дружина.

СИГРЭ – Международный Совет по большим электрическим системам высокого напряжения.

СК – санитарная комиссия.

СНО – студенческое научное общество.

СООП – студенческий отряд охраны правопорядка.

ССК – студенческий совет кураторов.

СФО – Сибирский федеральный округ.

ТПУ – Томский политехнический университет.





ЦМПивД – центр молодежной политики и воспитательной деятельности.
ЦРС (ЕД) – Центр по работе со студентами (Единый деканат).

2. Назначение и область применения электронной системы «Flamingo»

2.1 Регламент по внесению и учету достижений в электронной системе «Фламинго» (далее – Регламент) устанавливает порядок внесения и учета достижений Пользователей в сфере научной, учебной, социально-воспитательной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.2 Требования Регламента распространяются на Пользователей и Менеджеров ТПУ.

3. Участники процесса и ответственность

3.1 Вход в электронную систему «Flamingo» осуществляется по ссылке <https://flamingo.tpu.ru/>. Вход зарегистрированных пользователей в систему осуществляется с помощью электронной почты на домене ТПУ. Зарегистрированные пользователи системы подразделяются на Пользователей и Менеджеров. Права Пользователей и Менеджеров разграничены объемом прав доступа к системе. Количество одновременно работающих человек в системе не ограничено.

3.2 Пользователи формируют, заполняют, редактируют информацию в личном кабинете самостоятельно, могут оформить подписки на различные категории мероприятий в системе и получать информацию о мероприятиях по электронной почте. Пользователи несут ответственность за заполнение формы своего портфолио. Пользователи подтверждают каждое достижение документами из перечня утвержденных подтверждающих документов в каждом блоке.

3.3 Состав Менеджеров электронной системы «Flamingo» утверждается приказом ректора ТПУ. Менеджеры выполняют следующие функции:

- добавляют информацию о новых мероприятиях;
- предоставляют Пользователям право самостоятельного внесения не аффилированных с ТПУ публикаций;
- осуществляют обратную связь с Пользователями;
- рассматривают и подтверждают или отклоняют достижения Пользователей:

- Менеджер имеет право отклонить достижение, если оно подтверждено документами, не представленными в перечне утвержденных подтверждающих документов в каждом блоке;

- Менеджер имеет право отклонить достижение, если подтверждающий документ не удовлетворяет требованиям, приведенным в принципах учета достижений (например, отсутствует дата выдачи или фамилия Пользователя);

- Менеджер имеет право отклонить достижение, если оно внесено в неверный блок;

- Менеджер имеет право отклонить достижение в случае обнаружения подлога документов;

- в случае отклонения достижения Менеджер оставляет Пользователю комментарий с разъяснением причины отклонения.





4. Общие положения

4.1 Электронная система «Фламинго» позволяет автоматически формировать портфолио Пользователей и на основе их достижений составлять рейтинг всех Пользователей по школе/институту, ТПУ в целом в зависимости от количества и качества их достижений в научной, учебной и общественной жизни университета.

4.2 Электронная система «Flamingo» направлена на:

- повышение уровня информированности Пользователей о мероприятиях, проводимых в ТПУ и за его пределами, с возможностью получения обратной связи;
- оперативный учет всех достижений Пользователей (наград, дипломов, сертификатов и т.д.);
- формирование рейтинга Пользователей по школе/институту/ТПУ на основе электронного портфолио Пользователей;
- выявление Пользователей для участия в грантовых, стипендиальных программах и т.д.

4.3 Портфолио Пользователя включает в себя разделы: «Наука», «Учеба», «Спорт», «Культура», «Общество», «Профес. опыт» и «Компетенции». Разделы «Профес. опыт» и «Компетенции» находятся в разработке, достижения в них не вносятся, портфолио не формируется.

4.4 Подтверждением информации о научном достижении является один из следующих документов: скан-копия в формате .pdf, .tif, .jpeg, скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация о победителях или фотография с разрешением не менее 1200x1600 пикселей.

4.5 Документы, подтверждающие победу или участие в мероприятии (дипломы, сертификаты, приказы и пр.), должны быть заверены подписью руководителя организации и/или ответственного за проведение мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие.

4.6 Подтверждающие документы на языках, отличных от русского и английского, должны сопровождаться построчным переводом на русский язык. Перевод должен быть заверен в Отделе развития международного сотрудничества ТПУ.

4.7 Мероприятия национального, республиканского уровня, стран СНГ (Казахстан, Киргизия, Беларусь и т.д.) приравниваются к мероприятиям российского уровня.

4.8 Решения по любым спорным ситуациям, возникающим при рассмотрении представленных документов в рамках конкурсов ТПУ, принимаются на основе заключения конкурсной комиссии. При проведении конкурсной экспертизы достижений комиссия вправе запрашивать у конкурсантов дополнительные подтверждающие документы.

5. Правила внесения информации о научных достижениях

5.1 К научным достижениям относятся: участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах научно-исследовательских работ, признание победителем в конкурсах на получение стипендий, присуждение званий или премий за научно-исследовательскую деятельность, участие в выполнении исследований по проектам и грантам, научные стажировки, интеллектуальная собственность и публикации, членство в научных сообществах.



5.2 К научным достижениям не относятся: участие в олимпиадах, конкурсах учебных достижений, участие в образовательных форумах и обучающих вебинарах, а также во всех мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам опубликованных сборников с научными результатами), языковых стажировках, курсах повышения квалификации, программах академических обменов в рамках учебной деятельности, сертификаты о знании иностранного языка, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, спортивные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности.

5.3 Раздел «Наука» включает в себя следующие блоки: «Публикации», «Интеллектуальная собственность», «Участие в конференциях», «Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов», «Премии, звания, стипендии», «Научные стажировки», «Участие в выполнении исследований по программам и грантам», «Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях» и «Членство в научных сообществах».

5.4 Документы, подтверждающие научные достижения, вносятся Пользователями в раздел «Наука».

5.5 При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

- тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота, благодарственное письмо, сертификат и пр.) с указанием степени;
- за какое достижение выдана награда (при наличии) за доклад «название», за стендовый доклад «название»;
- наименование мероприятия (конференции, выставки, конкурса)/патента (включая номер)/научной работы/гранта (включая номер соглашения/договора и срок реализации)/стипендии (включая учебный год);
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);
- дата проведения/регистрации/заключения договора/выдачи гранта.

5.6 Представленное Пользователем достижение делится на количество участников (соавторов), за исключением достижений в блоках «Участие в выполнении исследований по программам и грантам» и «Членство в научных сообществах».

5.7 В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учёту научных достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр молодежной науки с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят сотрудники Центра молодежной науки, а также сотрудники школ и института ТПУ, ответственные за НИР в подразделениях ТПУ.

6. Принципы учета научных достижений по блокам

6.1 Публикации

1	Публикации	Баллы
1.1	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q1	800



1.2	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science, опубликованная в журнале Q2	400
1.3	Статья, индексируемая в международных базах данных Scopus или Web of Science (Article, Review)	100
1.4	Материалы конференций (Conference Paper/Proceedings Paper), индексируемые в международных базах данных Scopus или Web of Science*	50
1.5	Статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, входящем в российскую базу данных РИНЦ	50
1.6	Статья в рецензируемом российском или зарубежном издании, не входящем в вышеперечисленные базы данных	30
1.7	Доклад в сборнике материалов Международной конференции*	15
1.8	Доклад в сборнике материалов Всероссийской конференции*	10
1.9	Издания (учебные пособия, монографии)	300
1.10	Тезисы доклада*	5

Принципы учета:

- публикации текущего и предыдущего года вносятся в систему автоматически путём синхронизации с базой данных Отдела развития публикационной активности ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» после подтверждения Пользователем адреса электронной почты домена tpu.ru в личном кабинете. Чтобы занести публикации на сервер, нужно обратиться к сотруднику, ответственному за ввод публикаций от школы/института;

- публикации, выпуск которых состоялся более двух лет назад, вносятся в электронную систему «Flamingo» самостоятельно в личном кабинете. Также вносить публикации самостоятельно могут Пользователи, имеющие не аффилированные с ТПУ публикации. Пользователь не может самостоятельно вносить аффилированные с ТПУ публикации;

- право самостоятельного внесения публикаций предоставляет Менеджер по запросу Пользователя. При самостоятельном внесении публикации следует руководствоваться требованиями Отдела развития публикационной активности ТПУ для внесения публикации в ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» (<https://science.tpu.ru/publications/order/>). Графа «Наименование» должна содержать в себе полную библиографическую информацию (авторы, название публикации, название издания, издательство, дата публикации, том, номер, страницы/номер публикации). При этом подтверждением опубликования работы являются документы в формате .pdf или .tif (или архив формата .rar или .zip), содержащие титульную страницу издания (при наличии), страницу содержания издания (при наличии), а также первую страницу публикации или скриншот страницы в сети интернет, на которой размещена информация об опубликовании, если полный текст публикации недоступен;

- учитывается квартал, который отмечен на ИПК «Сервер учета публикаций ТПУ» Отдела развития публикационной активности;

- ответственность за содержание опубликованных материалов несут авторы и их научные руководители;

- строго запрещено дублирование публикаций;



– * п. 1.4, 1.7, 1.8, 1.10: учитываются не более двух публикаций в рамках одного мероприятия.

6.2 Интеллектуальная собственность

2	Интеллектуальная собственность	Баллы
2.1	Патент на изобретение	400
2.2	Патент на полезную модель	150
2.3	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, базы данных, интегральных схем и т.п.	50

Принципы учета:

- подтверждающим достижение документом является: скан-копия патента на изобретение (полезную модель)/свидетельства о регистрации программы для ЭВМ (базы данных/интегральных схем и т.п.);
- необходимо представление списка авторов/обладателей.

6.3 Участие в конференциях

3	Участие в конференциях	Баллы
3.1	Очное участие в конференции за пределами РФ	50
3.2	Диплом на международной конференции со степенью*	50
3.3	Диплом на международной конференции без степени*	30
3.4	Диплом на российской конференции со степенью*	40
3.5	Диплом на российской конференции без степени*	25
3.6	Диплом на региональной/областной/университетской/корпоративной конференции со степенью*	20
3.7	Диплом на региональной/областной/университетской/корпоративной конференции без степени*	15

Принципы учета:

– учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, высших учебных заведений, РАН, органов власти, государственных корпораций и промышленных предприятий;

– подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя (диплома за I, II, III место/диплома за лучший доклад/диплома без степени/грамоты победителя/диплома лауреата/сертификата победителя (для конференций, проходящих за пределами РФ) или приказа об итогах конференции;

– уровень конференции (международная/всероссийская и т.д.) определяется статусом, указанным в названии конференции. В случае отсутствия статуса конференции в названии необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта конференции в сети интернет/Положение о проведении конференции/приказ о проведении конференции);

– очное участие в конференции за пределами РФ подтверждается скан-копией приказа о командировании, в случае отсутствия такового – другими



документами, подтверждающими факт очного участия в мероприятии (билеты и посадочные талоны и т.д.);

- дипломы на конференциях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах приравниваются к дипломам на университетской конференции;

- дипломы, грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (п. 6.8);

- * п. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7: учитываются не более двух дипломов в рамках одного мероприятия.

6.4 Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов

4	Конкурсы НИР, ВКР, выставки, конкурсы научных проектов	Баллы
4.1	Работа, отмеченная медалью РАН, СО РАН	600
4.2	Работа, отмеченная медалью или дипломом победителя на международном конкурсе (выставке)	150
4.3	Работа, отмеченная дипломом победителя на российском конкурсе (выставке)	100
4.4	Работа, отмеченная дипломом лауреата (со степенью) на конкурсах «Лучший студент ТПУ» (в номинации «Лучший в науке») и «Лучший аспирант ТПУ»	40
4.5	Работа, отмеченная дипломом лауреата (без степени) на конкурсах «Лучший студент ТПУ» (в номинации «Лучший в науке») и «Лучший аспирант ТПУ»	20
4.6	Работа, отмеченная дипломом победителя на региональном/областном/корпоративном (организованном промышленным предприятием) конкурсе (выставке)	35
4.7	Работа, отмеченная дипломом победителя на конкурсе НИР, ВКР в рамках конференции	30
4.8	Работа, отмеченная дипломом победителя на университетском конкурсе (выставке)	15
4.9	Работа, отмеченная дипломом победителя на отборочном этапе международного конкурса	50
4.10	Работа, отмеченная дипломом победителя на отборочном этапе всероссийского конкурса	35

Принципы учета:

- учитываются дипломы за участие в мероприятиях, проводимых только при поддержке Министерств, высших учебных заведений, РАН, органов власти, государственных корпораций, промышленных предприятий;

- подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома победителя (диплома за I, II, III место/диплома за лучший экспонат (НИР)/диплома без степени/грамоты победителя/диплома лауреата/удостоверения к медали) или приказа об итогах мероприятия;

- уровень конкурса НИР, выставки (международный/всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия



статуса мероприятия в названии, необходимо представление иных документов, подтверждающих статус мероприятия (скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет/Положение о проведении мероприятия/приказ о проведении мероприятия);

– документы, подтверждающие победу в отборочном туре или этапе международного/всероссийского/регионального конкурса, необходимо вносить в блок, соответствующий уровню тура или этапа;

– дипломы на мероприятиях различных уровней, проводимых в ТПУ, не имеющие подписи ректора ТПУ, в случае отсутствия информации в приказе об итогах, приравниваются к дипломам на университетском мероприятии;

– п. 4.7: в данную категорию относятся дипломы, полученные на конкурсе НИР, ВКР в рамках конференций. Не путать с дипломами, полученными за выступление с докладом;

– дипломы, похвальные грамоты, благодарственные письма за участие и сертификаты участника приравниваются к сертификатам (п. 6.8).

6.5 Премии, звания, стипендии

5	Премии, звания, стипендии	Баллы
5.1	Международные	100
5.2	Российские (учебный год)	50
5.3	Российские (семестр)	25
5.4	Региональные, областные, городские, корпоративные (учебный год)	40
5.5	Региональные, областные, городские, корпоративные (семестр)	20
5.6	Университетские (учебный год)	15
5.7	Университетские (семестр)	5

Принципы учета:


– подтверждающим достижение документом является: скан-копия диплома (грамоты/сертификата/справки/удостоверения к медали (знаку)/удостоверения о назначении стипендии (присуждении звания/премии) или приказа о назначении стипендии (присуждении звания/премии);

– при внесении информации о стипендиях необходимо учитывать, на какой период они были назначены: на учебный год или на семестр. Премии и звания считаются достижениями за учебный год;

– уровень премии/звания/стипендии (международная/российская и т.д.) определяется уровнем организации, присудившей премию/звание или назначившей стипендию;

– при определении уровня стипендии (российская/университетская) стоит руководствоваться правилом: если конкурс на назначение стипендии проводится внутри ТПУ и стипендиаты определяются и назначаются ТПУ (например, стипендии Президента РФ и Правительства РФ по ПНР, ПГАС), то уровень стипендии определяется как университетский, если на уровне страны (например, стипендии Президента РФ и Правительства РФ по общим направлениям, именные стипендии



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по внесению и учёту достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 12 из 31	

Потанина, Вернадского, Гайдара, Маслюкова, Валиева, Королева и т.д.), то стипендии определяются как достижения российского уровня;

– в случае назначения стипендии Президента для обучающихся за рубежом на период, превышающий один учебный семестр, засчитывать как достижение, назначенное на учебный год;

– не учитываются премии, выплаченные по трудовому договору/соглашению, ГПХ и т.п.

6.6 Научные стажировки

6	Научные стажировки	Баллы
6.1	Из средств Международных фондов	150
6.2	Из средств Российских фондов	100
6.3	Из средств ТПУ	25

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является: подтверждающее письмо от принимающей организации или приказ о командировании;

– подтверждением источника финансирования является один из следующих документов: скриншот страницы с сайта программы в сети интернет/официальное письмо-подтверждение победы в конкурсе на финансирование стажировки/приглашение принимающей стороны или приказ о командировании с указанием источника финансирования.

6.7 Участие в выполнении исследований по программам и грантам

При внесении достижения в портфолио в графе «количество участников» необходимо указывать «1».

7	Участие в выполнении исследований по программам и грантам	Баллы
7.1	Международный (руководитель)	200
7.2	Международный (исполнитель)	50
7.3	Российский (руководитель)	150
7.4	Российский (исполнитель)	40
7.5	Региональный, областной, городской (руководитель)	100
7.6	Региональный, областной, городской (исполнитель)	30
7.7	Университетский (руководитель)	50
7.8	Университетский (исполнитель)	20
7.9	Гранты отечественных фондов, категория «Аспиранты»	75

Принципы учета:

– участие/руководство одним грантом (программой) учитывается только один раз вне зависимости от срока реализации гранта (программы);

– подтверждающим достижение документом является:



3573083



- скан-копия первой страницы договора (технического задания/календарного плана/подписанной первой страницы отчета) с обязательным приложением списка соисполнителей гранта (программы), заверенного подписью руководителя гранта (программы);
- скриншот страницы с сайта проведения конкурса в сети интернет с указанием победы в конкурсе на присуждение гранта с обязательным приложением списка соисполнителей по гранту (проекту);
- скан-копия годового отчета для грантов, присуждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- скан-копия приказа на трудоустройство на грант (программу)/на выплату надбавки за счет средств гранта (программы).
 - уровень гранта (программы) (международный/российский и т.д.) определяется уровнем организации (зарубежная/российская и т.д.), присудившей грант;
 - хозяйственные договоры приравниваются к грантам (программам). При этом уровень хозяйственного договора (международный/российский) определяется местом регистрации организации (за рубежом/в России), с которой был заключен договор;
 - исследования по программе «Приоритет 2030», проекту «Передовые инженерные школы» и Государственному заданию являются НИОКР университетского уровня.

6.8 Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях

8	Участие в конкурсах, конференциях, выставках, грантах и других научных мероприятиях	Баллы
8.1	Сертификаты об участии в конкурсах, конференциях, выставках, грантах*	2,5
8.2	Грамоты и благодарственные письма за научную деятельность	5

Принципы учета:


- подтверждающим достижение документом является: скан-копия сертификата (похвальной грамоты/диплома участника) или сертификата за доклад;
- в случае участия в научном мероприятии с разными работами или докладами сертификат об участии засчитывается за каждую работу отдельно;
- в случае присуждения победы за работу или доклад на мероприятии сертификат участия за данную работу или доклад в мероприятии не засчитывается;
- * п. 8.1: учитываются не более двух сертификатов в рамках одного мероприятия.

6.9 Членство в научных сообществах (СНО, СИГРЭ и др.)

При внесении достижения в портфолио в графе «количество участников» необходимо указывать «1».

9	Свидетельство о членстве в научных сообществах	Баллы
---	--	-------



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по внесению и учёту достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 14 из 31	

9.1	Свидетельство о членстве в научных сообществах	5
9.2	Членство в Студенческом научном обществе ТПУ	
9.2.1	Участие в мероприятиях Студенческого научного общества ТПУ	0.5
9.2.2	Участие в организации мероприятий Студенческого научного общества ТПУ	2

Принципы учета:

- подтверждающим достижение документом по п. 9.1 и п. 9.2 является: скан-копия свидетельства (сертификата/удостоверения/диплома);
- подтверждающим документом по п. 9.3.1 и п. 9.3.2 является выписка из протокола собрания Студенческого научного общества ТПУ.

7. Правила внесения информации об учебных достижениях

7.1 К учебным достижениям относятся: победы в олимпиадах, учебных соревнованиях и конкурсах (хакатонах, чемпионатах, акселераторах и т.д.), прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком и реализация проектов развития инфраструктуры университета.

7.2 К учебным достижениям не относятся: похвальные грамоты, благодарственные письма за участие, сертификаты (дипломы) участника, приглашения к участию в следующем туре, участие в образовательных форумах и обучающих вебинарах, а также во всех мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам победителей), языковых стажировках, курсах повышения квалификации по иностранным языкам, программах академических обменов в рамках учебной деятельности, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, спортивные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности.

7.3 Раздел «Учеба» включает в себя следующие блоки: «Олимпиады», «Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)», «Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком» и «Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.)».

7.4 Документы, подтверждающие учебные достижения, вносятся Пользователями в раздел «Учеба».

7.5 При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

- тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота и т.д.) с указанием степени;
- за какое достижение выдана награда (при наличии);
- наименование мероприятия (олимпиады, хакатона, чемпионата, акселератора и т.д.);
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский и т.д.);
- дата проведения мероприятия.

7.6 Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников (за исключением олимпиад).



3573083

7.7 В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учёту учебных достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр по работе со студентами (Единый деканат) с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят сотрудники Центра по работе со студентами (Единого деканата).

8. Принципы учета учебных достижений по блокам

8.1 Олимпиады

1	Олимпиады	Баллы
1.1	Международная, I место	150
1.2	Международная, II место	100
1.3	Международная, III место	75
1.4	Международная, победитель (без указания степени)	60
1.5	Всероссийская/отраслевая, I место	100
1.6	Всероссийская/отраслевая, II место	70
1.7	Всероссийская/отраслевая, III место	50
1.8	Всероссийская/отраслевая, победитель (без указания степени)	30
1.9	Региональная/областная/корпоративная/межвузовская, I, II, III место	20
1.10	Региональная/областная/корпоративная/межвузовская, победитель (без указания степени)	10
1.11	Университетская, победитель	10
1.12	Интернет-олимпиада (в т.ч. дистанционная), I, II, III место	20
1.13	Интернет-олимпиада (в т.ч. дистанционная), победитель (без указания степени)	10
1.14	Отборочный этап международных и всероссийских олимпиад, победитель	10
1.15	Олимпиада для поступления в магистратуру (Я Прорыв, Высшая проба и т.п.), медалист	40
1.16	Олимпиада для поступления в магистратуру (Я Прорыв, Высшая проба и т.п.), победитель	30
1.17	Олимпиада для поступления в магистратуру (Я Прорыв, Высшая проба и т.п.), призер	20

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома победителя (призера/лауреата за I, II, III место)/диплома без степени/приказа об итогах олимпиады;

– подтверждающий достижение документ должен содержать дату и год выдачи, а также фамилии победителей. При их отсутствии подтвердить дату и год проведения мероприятия необходимо, приложив к диплому (грамоте) копию приказа о награждении, победителей – приведя ссылку на страницу олимпиады в





сети интернет, на которой указаны фамилии победителей. Протокол с итогами проведения олимпиады не является подтверждающим достижение документом;

– уровень олимпиады (международная/всероссийская и т.д.) определяется статусом, указанным в названии олимпиады. В случае отсутствия статуса олимпиады в названии необходимо представить иные документы, подтверждающие статус олимпиады (скриншот страницы с сайта олимпиады в сети интернет/Положение о проведении олимпиады/приказ о проведении олимпиады);

– п. 1.12 и п. 1.13: Пользователь дополнительно прилагает документ, подтверждающий участие в олимпиаде в дистанционном формате: скриншот страницы в сети Интернет, содержащий информацию о датах начала и завершения интернет-олимпиады/ссылку на проведение интернет-олимпиады/пригласительное письмо о проведении интернет-олимпиады;

– в подтверждающих достижение документах Пользователь должен быть указан как студент ТПУ. В случае отсутствия отсылки к университету достижение не учитывается (за исключением достижений студентов первого курса, полученных до начала обучения в ТПУ);

– достижение на платной олимпиаде не учитывается в качестве достижения в учебной деятельности.

8.2 Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)

2	Учебные соревнования и конкурсы (хакатоны, чемпионаты, акселераторы и т.д.)	Баллы
2.1	Международные, I, II, III место	30
2.2	Всероссийские/отраслевые, I, II, III место	25
2.3	Региональные/областные/межвузовские, I, II, III место	20
2.4	Международные, всероссийские, региональные учебные соревнования, победитель в отдельной номинации или победитель без указания степени	10
2.5	Отборочный этап международных и всероссийских конкурсов и соревнований, победитель	10

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома победителя (призера/лауреата за I, II, III место)/диплома без степени/приказа об итогах конкурса (хакатона, чемпионата, акселератора и т.д.);

– подтверждающий достижение документ должен содержать дату и год выдачи, а также фамилию победителя. При их отсутствии подтвердить дату и год проведения мероприятия необходимо, приложив к диплому (грамоте) копию приказа о награждении, победителей – приведя ссылку на страницу мероприятия в сети интернет, на которой указаны фамилии победителей;

– уровень конкурса (хакатона, чемпионата, акселератора и т.д.) (международный/всероссийский и т.д.) определяется статусом, указанным в названии мероприятия. В случае отсутствия статуса мероприятия в названии необходимо представить иные документы, подтверждающие статус мероприятия



(скриншот страницы с сайта мероприятия в сети интернет/Положение о проведении мероприятия/приказ о проведении мероприятия);

– в подтверждающих достижение документах Пользователь должен быть указан как студент ТПУ. В случае отсутствия отсылки к университету достижение не учитывается (за исключением достижений студентов первого курса, полученных до начала обучения в ТПУ);

– достижение на платном конкурсе (хакатоне, чемпионате, акселераторе и т.д.) не учитывается в качестве достижения в учебной деятельности.

8.3 Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком

3	Прохождение процедур независимой оценки квалификации/оценки уровня владения иностранным языком	Баллы
3.1	Сертификат ТПУ об уровне владения иностранным языком (B1, B2.1)	15
3.2	Международный сертификат об уровне владения иностранным языком (B1, B2.1)	25
3.3	Сертификат ТПУ об уровне владения иностранным языком (B2.2 и выше)	25
3.4	Международный сертификат об уровне владения иностранным языком (B2.2 и выше)	50
3.5	Сертификат о прохождении процедуры независимой оценки квалификации (регионального/российского/отраслевого уровня)	25
3.6	Сертификат о прохождении процедуры независимой оценки квалификации (международного уровня)	50

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия сертификата (с указанием уровня владения для сертификата по иностранному языку);

– подтверждающий достижение документ должен содержать фамилию Пользователя.

8.4 Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.)



4	Проектная деятельность в интересах развития инфраструктуры университета (разработка лабораторного стенда, цифрового сервиса, информационно-программного комплекса и т.д.)	Баллы
4.1	Акт-внедрения, подтверждающий разработку, выполненную в рамках проектной деятельности Пользователя, используемую в интересах всего ТПУ (1 категория)	150
4.2	Акт-внедрения, подтверждающий разработку, выполненную в рамках проектной деятельности Пользователя, используемую в интересах школы/института (2 категория)	80
4.3	Акт-внедрения, подтверждающий разработку, выполненную в рамках проектной деятельности Пользователя, используемую в интересах отделения/научно-образовательного центра или отдельных подразделений ТПУ (3 категория)	30

Принципы учета:

- подтверждающим достижение документом является акт-внедрения, подписанный:
 - для разработок 1 категории – проректором/руководителем профильного подразделения (уровнем не ниже начальника управления);
 - для разработок 2 категории – директором школы/института;
 - для разработок 3 категории – руководителем отделения/НОЦ/подразделения, в интересах которого выполнен проект;
- акты внедрения, подтверждающие внедрение информационной системы (сервиса), независимо от категории должны быть завизированы проректором по цифровизации;
- к акту внедрения 1 категории должно прилагаться заключение комиссии по защите проекта (работу комиссии организует Управление цифровизации).

9. Правила внесения информации о спортивных достижениях

9.1 К спортивным достижениям относятся: участие в соревнованиях, Чемпионатах, Первенствах, Кубках, Спартакиадах, физкультурных мероприятиях, спортивно-массовых праздниках и мероприятиях, участие во внутриуниверситетских спортивных и физкультурных событиях, знаки ГТО 7 и 8 возрастной группы и приказы на присвоение разрядов и званий.

9.2 К спортивным достижениям не относятся: участие во всех спортивных и физкультурных мероприятиях, которые носят образовательный характер (не имеют по итогам протоколов, грамот, дипломов с ранжированием по занятым местам), курсах повышения квалификации, программах академических обменов в рамках учебной деятельности, сертификаты о получении профессии в спортивной сфере, повышенная академическая стипендия за успехи в учебной деятельности, научные достижения и участие в общественной и культурно-творческой деятельности, знаки ГТО, полученные не в 7 и 8 возрастной группе, а также приказы на присвоение разрядов и званий, требующие подтверждения и не имеющие такого в установленные сроки.





9.3 Раздел «Спорт» включает в себя следующие блоки: «Спортивные достижения», «Знаки ГТО» и «Звания/разряды».

9.4 Документы, подтверждающие спортивные достижения, вносятся Пользователями в раздел «Спорт».

9.5 При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

- тип награды (диплом, медаль, кубок, грамота, протокол и пр.) с указанием степени;
- за какое достижение выдана награда (при наличии);
- наименование мероприятия (соревнования, Чемпионата, Первенства и т.д.);
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, СФО, университетский);
- дата и место проведения мероприятия (соревнования, Чемпионата, Первенства и т.д.).

9.6 Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников.

9.7 В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету спортивных достижений Пользователь должен лично обратиться в Физкультурно-спортивный центр с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят сотрудники Физкультурно-спортивного центра, а также сотрудники профсоюзного комитета студентов и Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

10. Принципы учета спортивных достижений по блокам

10.1 Спортивные достижения

1	Спортивные достижения	Баллы
1.1	Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 1 место	50
	Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 2 место	45
	Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 3 место	40
	Чемпионат Европы, Чемпионат Мира, Кубок Европы, Кубок Мира, Первенство Европы, Первенство Мира, 4-12 места	20
1.2	Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 1 место	40
	Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 2 место	35



	Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 3 место	30
	Чемпионат, Первенство, Кубок России, этапы Кубка Мира и Кубка Европы, Всероссийская Универсиада, Чемпионат России среди студентов, суперфинал Чемпионата АССК России, финал студенческой лиги, 4–12 место	15
1.3	Всероссийские соревнования, соревнования федерального округа, этапы Кубка России, 1 место	20
	Всероссийские соревнования, соревнования федерального округа, этапы Кубка России, 2 место	18
	Всероссийские соревнования, соревнования федерального округа, этапы Кубка России, 3 место	15
1.4	Спартакиада студентов вузов Томской области, 1 место	15
	Спартакиада студентов вузов Томской области, 2 место	12
	Спартакиада студентов вузов Томской области, 3 место	10
1.5	Чемпионат, Первенство, Кубок города или области. Физкультурное мероприятие, проводимое Федерацией по виду спорта, областного или городского уровня, коммерческие соревнования, 1 место	10
	Чемпионат, Первенство, Кубок города или области. Физкультурное мероприятие, проводимое Федерацией по виду спорта, областного или городского уровня, коммерческие соревнования, 2 место	8
	Чемпионат, Первенство, Кубок города или области. Физкультурное мероприятие, проводимое Федерацией по виду спорта, областного или городского уровня, коммерческие соревнования, 3 место	6
1.6	Внутренние спортивные события ТПУ: «Лига львов», «Открытие легенд», 1 место	10
	Внутренние спортивные события ТПУ: «Лига львов», «Открытие легенд», 2 место	8
	Внутренние спортивные события ТПУ: «Лига львов», «Открытие легенд», 3 место	6
1.7	Другие внутренние спортивные события ТПУ, 1 место	6
	Другие внутренние спортивные события ТПУ, 2 место	4
	Другие внутренние спортивные события ТПУ, 3 место	3

Принципы учета:

- подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты и т.д.) с указанием места/приказа об итогах мероприятия и протокола;
- подтверждающим достижение документом для участников суперфинала Чемпионата АССК России является копия грамоты, заверенной в спортивном клубе ООВО;



- все спортивные события, перечисленные в п. 1.1–1.5 таблицы, должны быть занесены в Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации с присвоением номера;
- п. 1.5: в категории «Коммерческие соревнования» учитываются только результаты в составе сборной команды ТПУ;
- учитываются достижения только на официальных мероприятиях, т.е. имеющих Положение и приказ о проведении;
- достижения на мероприятиях уровнем выше регионального учитываются только в том случае, если в возрастной/весовой группе Пользователя представлено не менее 6 участников, что отражено в протоколе;
- строго запрещено дублирование спортивных достижений;
- учитывается не более одного достижения в рамках одного мероприятия.

10.2 Знаки ГТО

2	Знаки ГТО	Баллы
2.1	Знак ГТО 7–8 ступень, золото	20
2.2	Знак ГТО 7–8 ступень, серебро	18
2.3	Знак ГТО 7–8 ступень, бронза	15
2.4	Выполнение нормативов студенческого зачета АССК России, золото	10
2.5	Выполнение нормативов студенческого зачета АССК России, серебро	8

Принципы учета:

- подтверждающим достижение документом является: скан-копия удостоверения/выписка из приказа о присвоении с указанием номера и даты приказа;
- подтверждающим достижение документом для нормативов студенческого зачета АССК России является: документ/протокол/грамота, подписанные и заверенные печатью в спортивном клубе ООВО.

10.3 Звания/разряды

3	Звания/разряды	Баллы
3.1	Заслуженный мастер спорта России (ЗМС)	50
3.2	Мастер спорта России международного класса (МСМК) (для шахмат – Гроссмейстер России)	45
3.3	Мастер спорта России (МС)	40
3.4	Кандидат в мастера спорта России (КМС)	20
3.5	1-й спортивный разряд (для игровых видов спорта)	15

Принципы учета:

- подтверждающим достижение документом для званий является скан-копия удостоверения о присвоении;



– подтверждающим достижение документом для спортивных разрядов является скан-копия приказа о присвоении и классификационной книжки спортсмена. Разряд должен быть действующим на момент представления достижения.

11. Правила внесения информации о культурно-творческих достижениях

11.1 К культурно-творческим достижениям относятся:

– награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемые документально;

– публичное представление созданного Пользователем произведения литературы или искусства, подтверждаемое документально;

– систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

11.2 Раздел «Культура» включает в себя следующие блоки: «Творческие конкурсы», «Культурно-массовые мероприятия», «Результаты творческой деятельности» и «Ходатайство от директора МКЦ».

11.3 Документы, подтверждающие культурно-творческие достижения, вносятся Пользователями в раздел «Культура».

11.4 При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

- тип награды (диплом, грамота) с указанием места (степени);
- за какое достижение выдана награда;
- наименование мероприятия;
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);
- дата проведения мероприятия.

11.5 Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников (соавторов).

11.6 В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету культурно-творческих достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр молодежной политики и воспитательной деятельности с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят сотрудники Центра молодежной политики и воспитательной деятельности, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ и обучающиеся ТПУ.

12. Принципы учета культурно-творческих достижений по блокам

12.1 Творческие конкурсы

1	Творческие конкурсы	Баллы
---	---------------------	-------





1.1	Международные и всероссийские конкурсы, 1 место	30
	Международные и всероссийские конкурсы, 2 место	25
	Международные и всероссийские конкурсы, 3 место	20
	Международные и всероссийские конкурсы, специальная номинация	15
	Международные и всероссийские конкурсы, участие	5
1.2	Региональные и городские конкурсы, 1 место	20
	Региональные и городские конкурсы, 2 место	15
	Региональные и городские конкурсы, 3 место	10
	Региональные и городские конкурсы, специальная номинация	8
	Региональные и городские конкурсы, участие	4
1.3	Университетские конкурсы, 1 место	20
	Университетские конкурсы, 2 место	15
	Университетские конкурсы, 3 место	10
	Университетские конкурсы, специальная номинация	5
	Университетские конкурсы, участие	3
1.4	Конкурсы школы/института ТПУ, 1 место	10
	Конкурсы школы/института ТПУ, 2 место	5
	Конкурсы школы/института ТПУ, 3 место	3
	Конкурсы школы/института ТПУ, специальная номинация	2
	Конкурсы школы/института ТПУ, участие	2
1.5	Конкурсы, проводимые в общежитиях, 1 место	3
	Конкурсы, проводимые в общежитиях, 2 место	2
	Конкурсы, проводимые в общежитиях, 3 место	1
	Конкурсы, проводимые в общежитиях, специальная номинация	0,5


Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты)/справки, заверенной директором ЦМП и ВД, и ссылка на конкурс в сети интернет.

12.2 Культурно-массовые мероприятия

2	Культурно-массовые мероприятия	Баллы
2.1	Международные и всероссийские мероприятия, 3 степень	10
2.2	Региональные и городские мероприятия, 1 степень	10
	Региональные и городские мероприятия, 2 степень	8
	Региональные и городские мероприятия, 3 степень	6
2.3	Университетские мероприятия, 1 степень	8
	Университетские мероприятия, 2 степень	6
	Университетские мероприятия, 3 степень	4
2.4	Мероприятия школы/института ТПУ, 1 степень	6
	Мероприятия школы/института ТПУ, 2 степень	4



ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ 	ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Регламент по внесению и учёту достижений в электронной системе «Flamingo»
	стр. 24 из 31	

	Мероприятия школы/института ТПУ, 3 степень	2
2.5	Мероприятия, проводимые в общежитиях, 1 степень	4
	Мероприятия, проводимые в общежитиях, 2 степень	2
	Мероприятия, проводимые в общежитиях, 3 степень	1

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты)/справки, заверенной директором ЦМПиВД, и ссылка на конкурс в сети интернет.

12.3 Результаты творческой деятельности

3	Результаты творческой деятельности	Баллы
3.1	Персональная выставка, сольный концерт, бенефис, творческий вечер, 1 степень	50
3.2	Персональная выставка, сольный концерт, бенефис, творческий вечер, 2 степень	30

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия диплома (грамоты)/справки, заверенной директором ЦМПиВД, и ссылка на мероприятие в сети интернет.

12.4 Ходатайство от директора МКЦ

4	Ходатайство от директора МКЦ	Баллы
4.1	Ходатайство от директора МКЦ	20

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия ходатайства директора МКЦ.

13. Правила внесения информации об общественно значимых достижениях

13.1 К общественно значимым достижениям относятся:

– проведение (обеспечение проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

– деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемая документально;

– проведение (обеспечение проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи



3573083



общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

13.2 Раздел «Общество» включает в себя следующие блоки: «Участие в организации мероприятий», «Участие в волонтерской/добровольческой деятельности», «Победы в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах», «Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов», «Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций», «Систематическая деятельность общественно полезного характера», «Участие в социально значимых акциях» и «Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования».

13.3 Документы, подтверждающие общественно значимые достижения, вносятся Пользователями в раздел «Общество».

13.4 При внесении Пользователем информации о награде необходимо в названии подробно указать:

- тип награды (диплом, грамота) с указанием степени;
- за какое достижение выдана награда;
- наименование мероприятия;
- уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, университетский);
- дата проведения мероприятия.

13.5 Представляемое Пользователем достижение не делится на количество участников (соавторов).

13.6 В случае возникновения конфликтных и спорных ситуаций по внесению и учету культурно-творческих достижений Пользователь должен лично обратиться в Центр молодежной политики и воспитательной деятельности с заявлением о рассмотрении конфликтного вопроса, который выносится на рассмотрение комиссии. В состав комиссии входят сотрудники Центра молодежной политики и воспитательной деятельности, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ТПУ и обучающиеся ТПУ.

14. Принципы учета общественно значимых достижений по блокам

14.1 Участие в организации мероприятий

1	Участие в организации мероприятий	Баллы
1.1	Участие в организации мероприятий уровня Международное/Россия	
1.1.1	Мероприятие I класса – I степень	20
1.1.2	Мероприятие I класса – II степень	15
1.1.3	Мероприятие I класса – III степень	10
1.1.4	Мероприятие I класса – IV степень	3
1.1.5	Мероприятие II класса – I степень	10
1.1.6	Мероприятие II класса – II степень	8
1.1.7	Мероприятие II класса – III степень	5
1.1.8	Мероприятие II класса – IV степень	2





1.1.9	Мероприятие III класса – I степень	8
1.1.10	Мероприятие III класса – II степень	5
1.1.11	Мероприятие III класса – III степень	2
1.1.12	Мероприятие III класса – IV степень	1
1.2	Участие в организации мероприятий уровня Область/Город	
1.2.1	Мероприятие I класса – I степень	15
1.2.2	Мероприятие I класса – II степень	13
1.2.3	Мероприятие I класса – III степень	10
1.2.4	Мероприятие I класса – IV степень	8
1.2.5	Мероприятие II класса – I степень	13
1.2.6	Мероприятие II класса – II степень	10
1.2.7	Мероприятие II класса – III степень	8
1.2.8	Мероприятие II класса – IV степень	5
1.2.9	Мероприятие III класса – I степень	10
1.2.10	Мероприятие III класса – II степень	8
1.2.11	Мероприятие III класса – III степень	5
1.2.12	Мероприятие III класса – IV степень	3
1.3	Участие в организации мероприятий уровня Университет	
1.3.1	Мероприятие I класса – I степень	30
1.3.2	Мероприятие I класса – II степень	25
1.3.3	Мероприятие I класса – III степень	20
1.3.4	Мероприятие I класса – IV степень	10
1.3.5	Мероприятие II класса – I степень	15
1.3.6	Мероприятие II класса – II степень	12
1.3.7	Мероприятие II класса – III степень	9
1.3.8	Мероприятие II класса – IV степень	6
1.3.9	Мероприятие III класса – I степень	10
1.3.10	Мероприятие III класса – II степень	8
1.3.11	Мероприятие III класса – III степень	6
1.3.12	Мероприятие III класса – IV степень	4
1.4	Участие в организации мероприятий уровня Инженерная школа/институт	
1.4.1	Мероприятие I класса – I степень	20
1.4.2	Мероприятие I класса – II степень	15
1.4.3	Мероприятие I класса – III степень	10
1.4.4	Мероприятие I класса – IV степень	8
1.4.5	Мероприятие II класса – I степень	15
1.4.6	Мероприятие II класса – II степень	10
1.4.7	Мероприятие II класса – III степень	8
1.4.8	Мероприятие II класса – IV степень	5
1.4.9	Мероприятие III класса – I степень	10
1.4.10	Мероприятие III класса – II степень	8
1.4.11	Мероприятие III класса – III степень	5



1.4.12	Мероприятие III класса – IV степень	3
1.5	Участие в организации мероприятий уровня Общежитие	
1.5.1	Мероприятие I класса – I степень	10
1.5.2	Мероприятие I класса – II степень	7
1.5.3	Мероприятие I класса – III степень	5
1.5.4	Мероприятие II класса – I степень	7
1.5.5	Мероприятие II класса – II степень	5
1.5.6	Мероприятие II класса – III степень	3
1.5.7	Мероприятие III класса – I степень	5
1.5.8	Мероприятие III класса – II степень	3
1.5.9	Мероприятие III класса – III степень	1

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего участие Пользователя в качестве организатора мероприятия/проекта/акции с указанием степени участия и класса мероприятия и ссылка на мероприятие/проект/акцию в сети интернет.

14.2 Участие в волонтерской/добровольческой деятельности

2	Участие в волонтерской/добровольческой деятельности	Баллы
2.1	Мероприятия/акции ТПУ	
2.1.1	До 10 часов	4
2.1.2	От 11 до 30 часов	12
2.1.3	От 31 до 60 часов	18
2.1.4	От 61 до 80 часов	25
2.1.5	От 81 до 110 часов	35
2.1.6	Свыше 111 часов	50
2.2	Федеральные форумные кампании	
2.2.1	До 10 часов	6
2.2.2	От 11 до 30 часов	18
2.2.3	От 31 до 60 часов	27
2.2.4	От 61 до 80 часов	38
2.2.5	От 81 до 110 часов	57
2.2.6	Свыше 111 часов	75
2.3	Мероприятия/акции, размещенные на сайте DOBRO.RU	
2.3.1	До 10 часов	2
2.3.2	От 11 до 30 часов	6
2.3.3	От 31 до 60 часов	9
2.3.4	От 61 до 80 часов	12
2.3.5	От 81 до 110 часов	22
2.3.6	Свыше 111 часов	25

Принципы учета:



– п. 2.1 и п. 2.2: подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего участие Пользователя в качестве волонтера с указанием затраченных часов и ссылка на мероприятие/форумную кампанию в сети интернет;

– п. 2.3: подтверждающим достижение документом является скан-копия личной книжки волонтера из личного кабинета на сайте DOBRO.RU и ссылка на мероприятие/акцию в сети интернет.

14.3 Победа в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах

3	Победа в общественно-значимых мероприятиях/проектах/конкурсах	Баллы
3.1	Международный уровень	40
3.2	Всероссийский уровень	30
3.3	Межрегиональный уровень	20
3.4	Региональный уровень	15
3.5	Уровень университета	10

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего победу Пользователя и ссылка на мероприятие/проект/конкурс в сети интернет.

14.4 Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов

4	Победа в грантовых конкурсах молодежных проектов	Баллы
4.1	Международный уровень	80
4.2	Всероссийский уровень	50
4.3	Межрегиональный уровень	20
4.4	Региональный уровень	15
4.5	Уровень университета	10

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия документа, подтверждающего победу Пользователя с указанием суммы гранта и ссылка на грантовый конкурс в сети интернет;

– принимаются гранты, команда исполнителей которых состоит из обучающихся ТПУ не менее чем на 30%.

14.5 Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций

5	Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий и акций	Баллы



5.1	Освещение общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ) в виде размещения информационного поста в официальных аккаунтах социальных сетей ТПУ и студенческих объединений ТПУ	
5.1.1	Уровень ТПУ	2
5.1.2	Уровень Инженерной школы/института	2
5.1.3	Уровень Общежития	2
5.1.4	Уровень Студенческого объединения	2
5.2	Фотосъемка, обработка фотографий общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ)	
5.2.1	Уровень ТПУ	20
5.2.2	Уровень Инженерной школы/института	10
5.2.3	Уровень Общежития	8
5.2.4	Уровень Студенческого объединения	10
5.3	Видеосъемка и видеомонтаж общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ)	
5.3.1	Уровень ТПУ	25
5.3.2	Уровень Инженерной школы/института	15
5.3.3	Уровень Общежития	10
5.3.4	Уровень Студенческого объединения	15
5.4	Съемка и монтаж вертикальных роликов-клипов общественно-значимых мероприятий/проектов/акций, проводимых в ТПУ (при участии ТПУ) длительностью до 1 минуты	
5.4.1	Уровень ТПУ	15
5.4.2	Уровень Инженерной школы/института	10
5.4.3	Уровень Общежития	8
5.4.4	Уровень Студенческого объединения	10

Принципы учета:

- п. 5.1: подтверждающим достижение документом является ссылка на пост или новость с указанием автора;
- п. 5.2: подтверждающим достижение документом является ссылка на размещенный фотоальбом в официальных аккаунтах ТПУ/студенческих объединений ТПУ с указанием автора;
- п. 5.3: подтверждающим достижение документом является ссылка на размещенный видеоролик в официальных аккаунтах ТПУ/студенческих объединений ТПУ с указанием автора;
- п. 5.4: подтверждающим достижение документом является ссылка на размещенный ролик-клип в официальных аккаунтах ТПУ/студенческих объединений ТПУ с указанием автора.

14.6 Систематическая деятельность общественно полезного характера

6	Систематическая деятельность общественно полезного характера	Баллы
----------	---	--------------



3573083

6.1	Общественно полезная деятельность в инженерной школе/институте	
6.1.1	Староста школы/института	20
6.1.2	Куратор школы/института	20
6.1.3	Председатель профсоюзного бюро школы/института	20
6.1.4	Председатель оздоровительной комиссии школы/института	40
6.2	Общественно полезная деятельность в студенческом совете общежития	
6.2.1	Председатель студенческого совета общежития	40
6.2.2	Председатель СООП/СДПД/СК в общежитии	30
6.3	Систематическая деятельность куратора группы 1 курса	20
6.4	Систематическая деятельность старосты учебной группы	10
6.5	Систематическая деятельность профорга учебной группы	10
6.6	Общественно полезная деятельность в студенческих отрядах ТПУ	
6.6.1	Командир вузовского штаба студенческих отрядов (ВШСО)	20
6.6.2	Комиссар вузовского штаба студенческих отрядов (ВШСО)	20
6.6.3	Командир линейного студенческого отряда (ЛСО)	15
6.6.4	Комиссар линейного студенческого отряда (ЛСО)	15
6.6.5	Командир отряда снежного десанта (ОСД)	15
6.6.6	Комиссар отряда снежного десанта (ОСД)	15

Принципы учета:

- систематической является общественно полезная деятельность в составе общественного объединения в течение не менее трех месяцев;
- п. 6.1 и п. 6.6: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной директором ЦМПиВД. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемых работ и задач;
- п. 6.2: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной заведующим общежитием/начальником или заместителем начальника ОСО/директором ЦМПиВД. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемых работ и задач;
- п. 6.3: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной председателем ССК. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемых работ и задач. Отдельные виды деятельности в рамках работы куратора не оцениваются (например, кураторские часы);
- п. 6.5: подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной председателем ППОСиА ТПУ. В справке должна быть отражена следующая информация: срок деятельности, перечень выполняемой правозащитной и социальной деятельности.



14.7 Участие в социально значимых акциях

7	Участие в социально значимых акциях	Баллы
7.1	Участие в социально значимых акциях, I класс	10
7.2	Участие в социально значимых акциях, II класс	5
7.3	Участие в социально значимых акциях, III класс	3

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной директором ЦМПивД, и ссылка на акцию в сети интернет. В справке должна быть отражена следующая информация: название акции, дата, количество участников и перечень выполняемых работ.

14.8 Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования

8	Организация занятий со студентами в рамках деятельности Комиссии по качеству образования	Баллы
8.1	Занятие в рамках «Скорой образовательной помощи»	4
8.2	Интенсив по подготовке к рубежным тестированиям	8

Принципы учета:

– подтверждающим достижение документом является скан-копия справки, заверенной председателем ККО. В справке должна быть отражена следующая информация: перечень мероприятий, даты и количество участников.

