

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

21.03. 2017

№ 29/09

Об утверждении Положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ

С целью приведения нормативных документов университета в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить и ввести в действие Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТПУ.

§2

Начальнику ОД (Ляльковой Н.П.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

РЕКТОР УНИВЕРСИТЕТА:



П.С. ЧУБИК

ПРОРЕКТОР ПО НРИИ



А.Н. ДЬЯЧЕНКО

ЗАВЕДУЮЩАЯ ОАиД



А.В. БАРСКАЯ



*Handwritten signature*  
*03*

«Утверждаю»  
Ректор ТПУ  
Чубик П.С.  
2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ТПУ

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее ООП) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальном исследовательском Томском политехническом университете (далее ТПУ), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры–стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
  - ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
  - Уставом и локальными нормативными актами ТПУ.
- 1.3. К государственной итоговой аттестации (далее ГИА) допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный и индивидуальный план подготовки по соответствующим ООП, на основании приказа ректора ТПУ (ответственный – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, по представлению выпускающих кафедр (выпускающая кафедра – кафедра, на которой работает руководитель профиля ООП)).
  - 1.4. ГИА предназначена для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).
  - 1.5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами ООП требованиям соответствующего ФГОС ВО.
  - 1.6. ГИА по ООП, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
  - 1.7. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
  - 1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и заключения по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.
  - 1.9. Аспирант, не прошедший ГИА в связи неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ТПУ, как не выполнивший обязанности по освоению ООП и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.
  - 1.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА.
  - 1.11. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию и может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

## **2. Формы проведения ГИА**

- 2.1. Формы проведения ГИА аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований ФГОС ВО. ГИА аспирантов проводится в форме:
  - государственного экзамена;
  - научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания – ГАИ).
- 2.2. ГИА аспирантов проводится в сроки, утвержденные приказом ректора ТПУ.
- 2.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ приказом ректора ТПУ утверждается расписание ГАИ (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и

апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (ответственный – заведующий выпускающей кафедрой).

- 2.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 2.5. Государственный экзамен проводится в письменной или устной форме и должен носить комплексный характер по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
- 2.6. Научный доклад (далее НД) является формой представления основных результатов научно-квалификационной работы (НКР), выполненной аспирантом.
- 2.7. Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.8. Программа ГИА разрабатывается руководителем ООП на основании требований ФГОС ВО, утверждается проректором по научной работе и инновациям.
- 2.9. Объем ГИА аспирантов в соответствии с ФГОС ВО составляет 9 зачетных единиц.
- 2.10. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 2.11. Аспирантов допускают к прохождению ГИА приказом ректора ТПУ. Копия приказа предоставляется в ГЭК.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

- 3.1. Для проведения ГИА в ТПУ формируются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ и действуют в течение одного календарного года.
- 3.3. Основными задачами ГЭК являются:
  - определение соответствия результатов освоения аспирантом ООП требованиям ФГОС ВО;
  - принятие решение о присвоении квалификации.
- 3.4. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА (ответственный – заведующий выпускающей кафедрой).
- 3.5. Сведения о кандидатурах председателей ГЭК вносятся в ИПК «Итоговая аттестация» (<http://gak.tpu.ru>) не позднее 1 ноября, предшествующего году проведения ГИА (ответственный – заведующий выпускающей кафедрой).
- 3.6. Список председателей ГЭК на календарный год утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТПУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.
- 3.7. Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в ТПУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов.
- 3.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.
- 3.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ТПУ, и (или) иных

организаций и (или) научными работниками ТПУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

- 3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ТПУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь.
- 3.11. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.
- 3.13. Проводит заседания председатель соответствующей комиссии.
- 3.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
- 3.16. В протоколе заседания ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.
- 3.17. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, спиваются в книги и хранятся в архиве ТПУ.

#### **4. Порядок проведения государственного экзамена**

- 4.1. Государственный экзамен проводится устно или письменно, может проводиться в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).
- 4.2. Форма сдачи экзамена устанавливается Программой ГИА.
- 4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- 4.4. Государственный экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, разработанным в соответствии с фондом оценочных средств:
  - по вопросам, обеспечивающим проверку знаний по специальной дисциплине и исследовательских и педагогических компетенций, приобретенных за время обучения;
  - в форме защиты проекта, в котором аспирант должен продемонстрировать свои исследовательские и педагогические компетенции, приобретенные за время обучения в аспирантуре;
  - в смешанном виде.
- 4.5. Формулировки вопросов или заданий в должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 4.6. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
- 4.7. На подготовку устного ответа отводится один час, на оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.
- 4.8. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, если это предусмотрено программой ГИА.
- 4.9. После обсуждения всех ответов ГЭК проставляет итоговые оценки.
- 4.10. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.11. Результаты экзамена объявляются:

- в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в устной форме;
- на следующий рабочий день после дня проведения и оформления протоколов заседаний ГЭК – проводимых в письменной форме.

4.12. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена. В протокол вносятся вопросы, содержание заданий и дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.13. Протокол приема государственного экзамена подписывается председателем и секретарем.

4.14. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада.

## **5. Требования к научному докладу и к научно – квалификационной работе (диссертации) аспиранта**

5.1. Тема НКР (диссертации) аспиранта утверждается на Ученом совете научно-образовательных институтов в течении 3-х месяцев с момента зачисления в аспирантуру и должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии с учетом ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- соответствовать объектам области и профессиональной деятельности аспиранта;
- соответствовать интересам и потребностям предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

5.2. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.3. НКР должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно – обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

5.4. В НКР должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов или рекомендации по использованию научных выводов.

5.5. Основные результаты НКР должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее 3-х для соискателей степени кандидата наук в социально-экономических и гуманитарных науках и не менее 2-х для представителей технических и естественных наук).

5.6. Тема НД должна совпадать с утвержденной темой НКР (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материал исследования, способы его документирования;
- теоретическую базу и методологию исследования;
- структуру работы;
- основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту.

5.7. апрабацию результатов исследования.

## 6. Порядок представления научного доклада

- 6.1. Допуск к представлению научного доклада осуществляется на основании его представления на выпускающей кафедре и утверждается приказом ректора (ответственный – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, по представлению выпускающих кафедр).
- 6.2. Не менее чем за один месяц до проведения НД, текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе должен быть предоставлен рецензентам и выпускающей кафедре с тем, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.
- 6.3. Для получения отзывов и рецензий на НД заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта назначает рецензентов. Первый рецензент – сотрудник ТПУ, имеющий ученую степень; второй – не сотрудник ТПУ, имеющий ученую степень.
- 6.4. Рецензенты обязаны ознакомиться с текстом научного доклада.
- 6.5. В срок не позднее, чем за две недели до представления НД аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя, в которых должен быть охарактеризован научный уровень, структура и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечены положительные и отрицательные стороны, даны рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва и рецензии выставляется оценка и дается рекомендация/не рекомендация на представление научного доклада.
- 6.6. Структура НД должна соответствовать структуре автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности, текст оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 («Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»).
- 6.7. Текст НД должен быть проверен на неправомерные заимствования и размещен в электронно-библиотечной системе ТПУ не менее чем за одну неделю до представления НД (ответственный – научный руководитель).
- 6.8. В ГЭК предоставляются следующие документы:
  - приказ об утверждении темы НКР (должна совпадать с темой НД) (ответственный – заведующий выпускающей кафедрой);
  - текст научно-квалификационной работы;
  - текст научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
  - документ о проверке на неправомерное заимствование;
  - внешняя и внутренняя рецензия с оценкой;
  - отзыв научного руководителя.
- 6.9. Процедура представления НД включает в себя:
  - краткий доклад автора;
  - выступление и вопросы от членов ГЭК и присутствующих на защите;
  - рецензии и отзыв научного руководителя.
- 6.10. Автор научно-квалификационной работы делает сообщение продолжительностью до 20 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.
- 6.11. По окончании сообщения автор научного доклада отвечает на вопросы.
- 6.12. Заслушивается выступление рецензентов или зачитываются рецензии.
- 6.13. Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности аспиранта, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, оценка полученных результатов исследования.
- 6.14. Рекомендуемая общая продолжительность научного доклада – 45 минут.
- 6.15. Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензий и оценок членов ГЭК.

- 6.16. Результаты представления НД по выполненной НКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 6.17. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день.
- 6.18. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК о научном исследовании, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ГАИ, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.19. Члены ГЭК по результатам прохождения ГАИ выносят решение о присвоении квалификации.
- 6.20. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.
- 6.21. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).
- 6.22. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Повторное прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний**

- 7.1. Аспиранты, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии представления документа, подтверждающего причину отсутствия.
- 7.2. Аспиранты, не прошедшие одно ГАИ по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
- 7.3. Аспиранты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.
- 7.4. Для повторного прохождения ГИА необходимо восстановиться в ТПУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

## **8. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

- 8.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.
- 8.2. Для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора создается апелляционная комиссия в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников ТПУ, не входящих в состав ГЭК, которая действует в течение одного календарного года.
- 8.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор ТПУ. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа по ТПУ.
- 8.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения



государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

- 8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
- 8.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК, аспирант, подавший апелляцию и его научный руководитель.
- 8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердилось и /или не повлияли на результат ГАИ;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.
- 8.8. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в дополнительные сроки.
- 8.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.
- 8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
  - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
- 8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 8.12. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию.
- 8.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 9.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
  - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 9.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
  - продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.
- 9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
- а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
  - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
- 9.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ТПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

Проректор по НРИИ		А.Н. Дьяченко
Проректор по ОД		Ю.С. Боровиков
Начальник ПО		Г.Е. Симахина
Заведующий ОАиД		А.В. Барская