



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
«National Research Tomsk Polytechnic University» (TPU)
30, Lenin ave., Tomsk, 634050, Russia

ДОВЕРЕННОСТЬ

23.06.2025

№ 180

Настоящей доверенностью федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ) в лице исполняющего обязанности ректора Сухих Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава ТПУ, приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 10-02-02/62 от 3 апреля 2023 г., **порукает проректору по науке и стратегическим проектам Гоголеву Алексею Сергеевичу** (паспорт 69 03 826490, выдан Отделом внутренних дел Кировского района г. Томска, 13.11.2003) совершать следующие действия от имени ТПУ:

1) представлять ТПУ в организациях всех организационно-правовых форм, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в налоговых и правоохранительных органах на территории Российской Федерации и за рубежом по всем направлениям научной и стратегической деятельности, научно-технической деятельности, а также деятельности, связанной с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ТПУ;

2) подписывать отчеты по направлениям деятельности проректора по науке и стратегическим проектам в адрес Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3) подписывать письма, запросы, ответы на запросы, заявки, уведомления по направлениям деятельности проректора по науке и стратегическим проектам в адрес организаций, органов государственной власти и управления, муниципальных органов власти и управления, а также физических лиц;

4) подписывать документы об обучении в аспирантуре ТПУ, включая свидетельство об окончании аспирантуры ТПУ;

5) подписывать претензии, направляемые ТПУ в адрес контрагентов, и отзывы на претензии, поступающие в адрес ТПУ по направлениям деятельности проректора по науке и стратегическим проектам;

6) утверждать документацию о конкурентной закупке, совершать сделки, в том числе договоры, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», международные договоры (соглашения) в порядке и на условиях, установленных в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, в том числе, посредством функционала электронной площадки для подписи электронных документов, дополнительные соглашения к ним, соглашения (уведомления, требования) о прекращении (расторжении) договоров, а также подписывать документы, подтверждающие исполнение таких сделок, в том числе, акты приема-передачи, акты выполненных

работ/оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, а также счета, выставляемые ТПУ сторонним организациям за поставленные товары/оказанные услуги/выполненные работы, по направлениям деятельности проректора по науке и стратегическим проектам;

7) подписывать заявки на участие в конкурентных закупках, проводимых в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подавать ценовые предложения, получать и подписывать необходимые документы, в том числе в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, усиленной квалифицированной электронной подписью, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурентных закупках по направлениям деятельности проректора по науке и стратегическим проектам;

8) заключать трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками подведомственных структурных подразделений в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными нормативными актами, а также локальными нормативными актами ТПУ в пределах утвержденного штатного расписания и сметы расходов на текущую деятельность;

9) издавать приказы, распоряжения по направлениям деятельности проректора по науке и стратегическим проектам, а также в отношении работников подведомственных структурных подразделений о приеме на работу, о переводе работников, об исполнении обязанностей и т.д., в отношении аспирантов и докторантов ТПУ;

10) заверять копии документов, в том числе для предоставления в судебные органы, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в налоговые и правоохранительные органы, в учреждения, организации и предприятия всех организационно-правовых форм;

11) подписывать договоры (соглашения) о выдаче банковских гарантий, получать оригиналы банковских гарантий, а также подписывать требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, в том числе приложенные к ним документы;

12) подписывать все необходимые документы, касающиеся международной деятельности ТПУ по направлениям научной, научно-технической деятельности и использования результатов интеллектуальной деятельности;

13) утверждать и подписывать необходимую внутреннюю документацию, касающуюся аккредитационных, лицензионных и сертификационных требований в части системы менеджмента ТПУ, в том числе в области создания военной продукции;

14) подписывать документы (в том числе акты, протоколы, приказы, распоряжения) внутривизуальной системы экспортного контроля ТПУ и пакеты документов для ФСТЭК России, ФС ВТС, ФАПРИД (Роспатент) по направлениям научной, научно-технической деятельности и использования результатов интеллектуальной деятельности.

Настоящей доверенностью А.С. Гоголев уполномочен подписывать договоры и иные вышеперечисленные документы, кроме тех, где контрагентами являются ООО "Эндити Тулс" (ИНН 7017478824), ООО «Политек» (ИНН 7017367659).

Подпись Гоголева А.С. _____ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана на срок по 31 декабря 2025 года включительно.

И.о. ректора



Сухих

Л.Г. Сухих