



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

30.11.2023

№

334-1/об

Об оформлении отчетов о НИР

С целью обеспечения единых требований к предоставлению, выполнению и оформлению отчетов о научно-исследовательских работах (далее – НИР) **п р и к а з ы в а ю:**

1. При оформлении отчетов о НИР руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2017, отчетов о патентных исследованиях ГОСТ Р 15.011-96.

2. Для проверки отчетов с 01.12.2023 г. руководитель НИР формирует служебную записку (СЗ) в свободной форме на имя директора Центра метрологии Коробову А.В. с вложенным отчетом (формат Word). Срок проверки три рабочих дня с момента поступления отчета в Центр метрологии. Проверенный отчет с правками, приведенными в примечании к отчету о НИР, возвращается руководителю НИР на электронную почту.

3. Отчеты о НИР с грифом «ДСП» подвергаются нормоконтролю в Центре метрологии в соответствии с Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Национальном исследовательском Томском политехническом университете (далее – Инструкция). Руководитель структурного подразделения (директор школы) согласно Приложению 1 Инструкции оформляет допуск нормоконтролеру Рыжинской К.А. для проверки отчета, который прикладывается к служебной записке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра метрологии Коробову А.В.

5. Настоящий Приказ не распространяется на отчеты о научно-исследовательских работах, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну.

6. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений ТПУ.

И. о. проректора по науке и
стратегическим проектам

А.С. Гоголев



3363770

Лист согласования документа 'Приказ 3363770 (28.11.2023)'

Краткое содержание : Об организации работ по нормоконтролю

Начальник управления (УПИ)	согласен	28.11.2023 17:48	Гоголев А. С.
Директор (ЦМ)	согласен	28.11.2023 09:44	Коробова А. В.
Начальник отдела (ОД)	согласен	28.11.2023 16:36	Ильиных Е. В.

