

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ТПУ

Владелец документа:	Управление проректора по науке и стратегическим проектам Центр научной карьеры
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Наука

Томск – 2023





1 Общие положения

1.1 Совет молодых ученых федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Совет) создается для организации экспертной деятельности по оценке заявок молодых ученых университета на научные конкурсы и гранты как внутри университета, так и за его пределами, проведения научных семинаров ведущих молодых ученых университета для расширения взаимодействия и развития перспективных междисциплинарных научных тематик, обмена опытом и лучшими практиками по взаимодействию молодежных научных коллективов университета с российским и международным научным сообществом, участия ведущих молодых ученых в организации и проведении научных мероприятий в стенах университета для повышения качества работы молодежных секций, аккумуляции и развития ресурсов приборной базы молодежных научных коллективов университета.

1.2 Совет является постоянно действующим коллегиальным общественным объединением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее ТПУ, Университет), представляющим в первую очередь интересы молодых ученых ТПУ имеющих ученую степень доктора наук, в возрасте до 40 лет включительно, имеющих ученую степень кандидата наук, в возрасте до 35 лет включительно, а также аспирантов в возрасте до 30 лет включительно.

1.3 Совет ведет свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТПУ и настоящим Положением.

1.4 Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.5 Совет не является юридическим лицом.

2 Основные цели и задачи Совета

2.1 Целью Совета являются активизация профессионального роста молодых ученых, объединение их усилий для разработки актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, развитие инновационной деятельности молодых ученых, обеспечение преемственности в научной сфере, интеграция молодых ученых в приоритетные фундаментальные и прикладные научные исследования, а также защита прав и интересов молодых ученых в сфере профессиональной деятельности и оказания помощи в решении проблем за пределами профессиональной деятельности.

2.2 Для достижения своей цели Совет решает следующие задачи:

2.2.1 содействие в реализации научно-инновационных проектов молодых ученых, а также других форм организации научно-исследовательской деятельности и кооперации молодых ученых ТПУ как внутри Университета, так и со сторонними научно-образовательными и производственными организациями;

2.2.2 содействие привлечению к работе в научных коллективах талантливой молодежи;

2.2.3 содействие экспертной деятельности ТПУ;

2.2.4 способствование организации и проведению конференций молодых ученых, научных школ, семинаров;

2.2.5 информационное и иное содействие участию молодых ученых в





конференциях, семинарах, симпозиумах, стажировках, в том числе международных, а также в доступе молодежи к новейшим информационным технологиям и ресурсам;

2.2.6 поддержка молодых ученых в рамках инициативных проектов на основе имеющегося операторского опыта и доступа к материально-технической базе Университета;

2.2.7 поддержка научно-образовательной деятельности молодых ученых и их усилий в популяризации науки;

2.2.8 рассмотрение и поддержка инициатив молодых ученых;

2.2.9 содействие научному и административному росту молодых ученых, повышению их творческой и общественной активности.

3 Требования к членам Совета

3.1 Совет формируется на добровольной основе из молодых ученых ТПУ, соответствующих следующим требованиям:

- активная научная деятельность за последние 3 года;
- активная общественная позиция;
- ученая степень/аспирантура старших курсов;
- возраст до 30 лет включительно для аспирантов, до 35 лет включительно для кандидатов наук, до 40 лет включительно для докторов наук;
- не менее 5 публикаций (или не менее 3 публикаций за первым авторством) в журналах Q1-Q2 по WoS за последние 3 года для естественно-научных и технических специальностей;
- не менее 5 публикаций (или не менее 3 публикаций за первым авторством) в журналах WoS/Scopus за последние 3 года для гуманитарных специальностей;
- не менее 5 выступлений с докладами на международных конференциях за последние 3 года;
- руководство и/или участие в качестве исполнителя в научных грантах.

4 Структура и состав Совета

4.1 Совет формируется в количестве от 10 до 30 членов Совета, включительно. Персональный состав совета подлежит ротации не реже 1 раза в 3 (три) года.

4.2 Первоначальный состав Совета в количестве не менее 10 человек, соответствующих требованиям п. 3.1, рекомендуется к утверждению ректором решением Научно-технического совета ТПУ.

4.3 На первом заседании Совета из числа рекомендованных Научно-техническим советом ТПУ членов Совета выбираются:

- председатель Совета;
- сопредседатель Совета;
- секретарь Совета;

4.4 Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом ректора.

4.5 Далее члены Совета выбираются на заседаниях Совета молодых ученых ТПУ. Кандидаты в состав Совета подготавливают и направляют председателю, сопредседателю или секретарю Совета характеристики-представления с подтверждением соответствия требованиям п. 3.1.





- 4.6 Вывод из числа членов Совета осуществляется в случаях:
- собственного желания члена Совета при условии письменного уведомления председателя о своем решении выйти из состава Совета;
 - достижения членом Совета ограничения по возрасту согласно п. 3.1;
 - увольнения молодого ученого из ТПУ;
 - выражения недоверия большинства других членов Совета. В этом случае Совет обязан созвать внеочередное собрание и включить в повестку дня вопрос об исключении молодого ученого из числа членов Совета.

5 Основные функции членов Совета

5.1 Председатель Совета:

- 5.1.1 организует и руководит работой Совета;
- 5.1.2 председательствует на заседаниях Совета;
- 5.1.3 обеспечивает проведение ротации персонального состава совета, не реже 1 раза в 3 (три) года.

5.1.4 принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;

5.1.5 на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета, в т.ч. по приглашению участвует в заседаниях Ученого совета ТПУ;

5.1.6 выступает от имени Совета в рамках компетенций, установленных Положением;

5.1.7 осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.1.8 подписывает принятые Советом решения;

5.1.9 организует подготовку ежегодного отчетного доклада о деятельности Совета для представления его ректору ТПУ;

5.1.10 в случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета эти обязанности переходят к сопредседателю Совета, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя Совета и провести это заседание не позднее, чем через 30 дней.

5.2 Сопредседатель Совета:

5.2.1 представляет интересы Совета перед администрацией Университета и выполняет другие представительские функции во время отсутствия председателя Совета или в случае делегирования соответствующих полномочий;

5.2.2 в случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей сопредседателем Совета эти обязанности переходят к секретарю Совета, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах сопредседателя Совета и провести это заседание не позднее, чем через 30 дней.

5.3 Секретарь Совета:

5.3.1 осуществляет подготовку к заседаниям Совета;

5.3.2 осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;

5.3.3 осуществляет научно-методическую поддержку и информационное





обеспечение деятельности Совета;

5.3.4 ведет и оформляет решения, выписки, протоколы заседаний Совета;

5.3.5 в случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей секретарем Совета эти обязанности переходят к члену Совета, назначенному председателем, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах секретаря Совета и провести это заседание не позднее чем через 30 календарных дней.

5.4 Член Совета:

5.4.1 принимает участие в заседаниях Совета;

5.4.2 в устной и письменной форме выражает свое мнение по вопросам деятельности Совета;

5.4.3 вносит на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвует в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;

5.4.4 выполняет решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Советом;

5.4.5 выполняет принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности целями и задачами Совета.

6 Права Совета

6.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений ТПУ информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6.2 Приглашать на заседания Совета по согласованию представителей структурных подразделений ТПУ, субъектов научно-технической и инновационной деятельности и общественных объединений, заслушивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6.3 Принимать участие в рассмотрении вносимых в ТПУ предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6.4 Использовать на безвозмездной основе помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование, которые необходимы для обеспечения деятельности Совета.

6.5 Обращаться в администрацию ТПУ за предоставлением условий, необходимых для функционирования Совета.

7 Обязанности Совета

7.1 Вносить предложения для рассмотрения ректору ТПУ, Ученому совету ТПУ и иным структурам, и органам ТПУ.

7.2 Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и администрацией ТПУ.

7.3 Содействовать разработке проектов нормативных правовых актов ТПУ в сфере деятельности Совета.

8 Организация работы Совета

8.1 Заседания Совета проводятся не чаще одного раза в месяц – по средам на последней неделе каждого календарного месяца.

8.2 Основной формой работы Совета являются очные и заочные заседания. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета и доводится секретарем до сведения членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня до





проведения заседания Совета.

8.3 Заседания Совета могут проводиться дистанционно в режиме видеоконференцсвязи или путем заочного рассмотрения документов и заочного голосования через систему обеспечения управленческой документации (СОУД) при условии уведомления членов Совета в установленном порядке.

8.4 В случае если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, но до проведения заседания, направит председателю и секретарю Совета свое мнение по вопросам повестки, изложенное в письменной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

8.5 Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Совета. В целях более качественного и всестороннего рассмотрения отдельных вопросов, на заседания Совета без права голоса могут приглашаться руководители структурных подразделений разного уровня.

8.6 Решения Совета по вопросам повестки заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании членов Совета. Члены Совета имеют равные права, председатель Совета имеет право решающего голоса. В случае равного распределения голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

8.7 В случае возникновения конфликта интересов у одного из членов Совета, ему необходимо воздержаться от участия в голосовании (ответственность возлагается на данного члена Совета).

8.8 Результаты проведения заседания Совета оформляются в виде решения (приложение № 1) и подписываются председателем и секретарем Совета. При необходимости может быть предоставлена выписка из решения Совета (приложение № 2). В случае рассмотрения итоговых отчетов о научно-исследовательской или научно-исследовательской и опытно конструкторской работе оформляется протокол (приложение № 3).

9 Порядок ликвидации и реорганизации Совета

9.1 Совет вправе выразить недоверие любому члену Совета и поставить вопрос о его досрочном исключении в повестку заседания.

9.2 Совет может быть ликвидирован или реорганизован по решению Совета большинством (2/3) голосов от списочного состава членов Совета.

9.3 Совет может быть ликвидирован приказом ректора ТПУ на основании решения Научно-технического совета ТПУ после признания последним по представлению ректора ТПУ невыполнения своих функций Советом.





приложение № 1
Шаблон оформления решения Совета молодых ученых

Решение Совета молодых ученых

№_от_._.:_____

Слушали:

Решили:

Результаты заочного голосования: «За» - , «Против» - , «Воздержался» - .

Председатель Совета

И.О. Фамилия

Секретарь Совета

И.О. Фамилия





приложение № 2
Шаблон оформления выписки из решения Совета молодых ученых

ВЫПИСКА

Из решения Совета молодых ученых № __от __.__.____

Слушали:

Решили:

Председатель Совета

И.О. Фамилия

Секретарь Совета

И.О. Фамилия





приложение № 3

Шаблон оформления протокола заседания Совета молодых ученых
ПРОТОКОЛ

рассмотрения

Наименование НИР (этапа НИР), шифр

Номер государственной регистрации НИР

на

ИТС исполнителя НИР

г. [место подписания протокола]

[число, месяц, год]

Наименование НИР (этапа НИР)

представление на рассмотрение в соответствии с
решением

Наименование исполнителя НИР (заказчика)

рассмотрена при
участии

НИР (этап НИР)

представителей:

наименование
организации

инициалы, фамилия

наименование
организации

инициалы, фамилия

Совет решил(а):

1.

выполнена в соответствии с
требования ТЗ

НИР (этап НИР)

По контракту от _____ № _____

Заключение и краткая оценка выполненной работы

2. в результате рассмотрения предлагается внести следующие изменения и дополнения в ОНТД:

а) _____

б) _____

3. ОНТД следует предъявить к приемке после внесения указанных в пункте 2
изменений и дополнений до «__» _____ 20__ г.

или

Представить на повторное рассмотрение до «__» _____ 20__ г.

[в случае необходимости коренной переработки
Материалов НИР (этапа НИР)]





Председатель _____

подпись, должность, инициалы, фамилия

Секретарь _____

подпись, должность, инициалы, фамилия

