



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2023

№

48-1/Р

Об актуализации информации по
ответственным за метрологическое обеспечение
в подразделениях ТПУ

С целью управления процессами измерений и измерительным
оборудованием р а с п о р я ж а ю с ь:

1. В срок до 20.02.2023 г. директорам школ назначить ответственных за метрологическое обеспечение в школах и по подразделениям.
2. Работникам, назначенным ответственными за метрологическое обеспечение, осуществлять деятельность в соответствии с Рабочей инструкцией, приведенной в Приложение 1 к настоящему распоряжению.
3. Начальникам организационных отделов школ сформировать и предоставить директору Центра метрологии Коробовой А.В. списки ответственных за подписью директора школы не позднее 20.02.2023 г.
4. Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до директоров школ и руководителей структурных подразделений.

Проректор по НТТ

Л.Г. Сухих

Рабочая инструкция ответственного за
метрологическое обеспечение в подразделении ТПУ

1. Общие положения.

1.1. Данная рабочая инструкция (РИ) содержит перечень функциональных обязанностей ответственного за метрологическое обеспечение в подразделении ТПУ.

1.2. Ответственный за метрологическое обеспечение в подразделении назначается распоряжением директора школы.

1.3. В своей деятельности ответственный руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, директора Центра метрологии и распоряжениями директора школы, стандартами ТПУ, документированными процедурами ТПУ и настоящей инструкцией.

1.4. Ответственный за метрологическое обеспечение в подразделении непосредственно подчиняется при выполнении данной работы руководителю подразделения ТПУ (лаборатории, центра, отделения, НОЦ), к которому он относится.

2. Обязанности ответственного за метрологическое обеспечение в подразделении ТПУ.

В обязанности ответственного за метрологическое обеспечение в подразделении входят следующие виды работ:

2.1. составление перечня СИ, используемых в учебном процессе, имеющих гриф «У» (учебный) и подлежащих периодической проверке;

2.2. составление графиков поверки, калибровки, аттестации оборудования в своих подразделениях и своевременное предоставление их ответственному за метрологическое обеспечение в школе;

2.3. своевременное предоставление в надлежащем (подготовленном) виде СИ на поверку, калибровку, аттестацию в соответствии с графиками;

2.4. обеспечение наличия, учета и ведения регистрационных карточек и этикеток на каждую единицу СИ по форме, приведенной в Приложении Е СТО ТПУ 3.1.01;

2.5. обеспечение идентификации измерительного оборудования с помощью этикеток, маркировки, наносимых на оборудование в соответствии с п. 6.3 и Приложением Ж СТО ТПУ 3.1.01;

2.6. хранение паспортов, сертификатов о калибровке, свидетельств о поверке, протоколов аттестации, технической документации на находящиеся в обращении ИО;

2.7. уведомление сотрудников Центра метрологии ТПУ (для организации их учета) о приобретении новых СИ или об их выбытии из обращения;

2.8. предоставление в Центр метрологии необходимой отчетной документации, перспективных и текущих планов работ в области метрологического обеспечения производства;

2.9. оказание организационной и технической помощи сотрудникам Центра метрологии и лицам, осуществляющим метрологическое обслуживание или надзор.

3. Права ответственного за метрологическое обеспечение в подразделении ТПУ.

Ответственный за метрологическое обеспечение в подразделении имеет право привлекать к выполнению работ по метрологическому обеспечению учебно-вспомогательный персонал, осуществлять взаимодействие с ответственными за метрологическое обеспечение всех структурных подразделений ТПУ, участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

