

 <p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Инструкция по формированию в ИПК «СОУД» Акта экспертизы в целях экспортного контроля научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования</p>
	<p>стр. 1 из 3</p>	

1. Порядок формирования в ИПК «СОУД» акта экспертизы в целях экспортного контроля научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования

1.1 Для оформления Акта экспертизы, необходимо зайти в Личный кабинет сотрудника на корпоративном портале ТПУ, выбрать «Информационно-программные комплексы», раздел «Документооборот», выбрать **ИПК «СОУД»**.

1.2 Зайти в «Личный кабинет» ИПК «СОУД» раздел «Документы», нажать на иконку «Создать документ». Выбрать в открывшемся окне **«Акт экспертизы в целях экспортного контроля»**, подраздел **«Научно-технический материал для открытого опубликования»**.

1.3 На форме во вкладке «Реквизиты» заполняются следующие поля - **«Подразделение»**, выбирается из выпадающего списка подразделение Исполнителя (Школа, Управление, Отделение).

1.4 В поле **«Тип объекта экспертизы»** выбирается из выпадающего списка объект экспертизы («Выставочный образец», «Доклад», «Научная работа», «Научно-квалификационная работа», «Патент», «Переговорный процесс», «Представление доклада вне конференции», «Презентация», «Раздаточные материалы», «Рукопись диссертации/диссертация российского аспиранта», «Тезисы доклада», «Прочее»).

1.5 В поле **«Мероприятие»** выбирается название мероприятия, на котором планируется открытое опубликование материалов. В случае, если мероприятия не оказалось в списке, необходимо обратиться в ОРПА для добавления мероприятия в список.

1.6 В текстовом поле **«Название объекта экспертизы»** вводится название научно-технических материалов (в случае если название материалов планируется на иностранном языке, указывается, в том числе, перевод названия на русский язык).

1.7 В поле **«Авторы»** выбираются все авторы данных материалов.

1.8 В поле **«Исполнитель»** выбирается автор материалов, предназначенных для открытого опубликования, составляющий данный Акт экспертизы (для обучающихся – научный руководитель).

1.9 В поле **«Краткое описание»** вводится аннотация научно-технических материалов на русском языке, позволяющая раскрыть содержание.

1.10 В поле **«Товар/технология»** необходимо произвести экспертизу научно-технических материалов с помощью программного комплекса. Для поиска нажать кнопку «Добавить».

1.11 В открывшемся справочнике необходимо произвести идентификацию содержания материалов:

1) с помощью раздела «Перечень списков», в котором приведены все актуальные контрольные списки, путем анализа пунктов на предмет соответствия;

2) с помощью раздела «Код или название», где можно произвести поиск по ключевым словам материалов (важно использовать все варианты синонимов), словосочетаниям (обращать внимание на окончания, если в списке форма слов будет другой, поисковик не найдет совпадений, важно использовать все варианты) или по параметрам;

3) с помощью раздела «CAS (название или код)», если в материалах говорится об объекте, который имеет CAS номер, можно произвести поиск по нему.

4) необходимый пункт отметить галочкой и нажать кнопку «Ок», после чего продолжить поиск. Можно отметить галочками сразу несколько пунктов из результата поиска;

 <p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Инструкция по формированию в ИПК «СОУД» Акта экспертизы в целях экспортного контроля научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования</p>
	<p>стр. 2 из 3</p>	

Важно! Один объект экспертизы может быть схож с несколькими пунктами контрольных списков, важно проверить все!

1.12 В поле **«Эксперт»** необходимо выбрать эксперта в области анализируемого объекта экспертизы, если он соответствует тематике объекта экспертизы. Нажав на Кнопку «i» можно посмотреть информацию об экспертах.

1.13 В поле **«Экспортный контроль»** необходимо исходя из результатов экспертиз выбрать один из следующих вариантов выводов:

Сходство с контрольными списками по названию, ключевым словам, техническим параметрам и характеристикам не обнаружено, объект экспертизы не соответствует контрольным спискам товаров и технологий.

Данный пункт можно выбрать только в случае, если в предыдущем поле «Товар/технология» не выбран ни один из пунктов. Пояснений в данном случае не требуется.

Сходство с контрольными списками по названию, ключевым словам, техническим параметрам и характеристикам обнаружено, но объект экспертизы не соответствует контрольным спискам товаров и технологий.

Данный пункт можно выбрать в случае, когда в Предыдущем поле «Товар/технология» выбраны пункты, однако по каким-то параметрам или характеристикам объект им не советует.

При выборе этого вывода открывается дополнительное поле «Обоснование», в котором сотрудник объясняет, по каким именно параметрам не соответствует каждому из выбранных пунктов.

Сходство с контрольными списками по названию, ключевым словам, техническим параметрам и характеристикам обнаружено, объект экспертизы соответствует контрольным спискам товаров и технологий.

Данный пункт можно выбрать в случае, когда в Предыдущем поле «Товар/технология» выбраны пункты, и объект экспертизы соответствует хотя бы одному из них.

При выборе этого вывода открывается дополнительное поле «Обоснование», в котором сотрудник должен объяснить, как причины соответствия, так и причины несоответствия всем из выбранных пунктов. То есть, в случае, если было выбрано несколько пунктов и каким-то их них объект не соответствует, а каким-то соответствует, необходимо пояснить причины несоответствия одним пунктам и соответствия другим/другому.

1.14 Нажать кнопку **«Сохранить»** после заполнения всех обязательных полей на форме. Документ появится в папке «Проекты».

1.15 После сохранения документа станет доступна вкладка **«Файлы»**, в которой необходимо прикрепить файл с **текстом научно-технических материалов на русском языке, заключением об открытом опубликовании**, а также другие документы в соответствии с объектом экспертизы для проведения экспертизы визирующими лицами.

1.16 После сохранения документа добавляются кнопки на нижней панели формы:

1) кнопка «Визы», нажав которую можно посмотреть список визирующих лиц документа.

2) кнопка «Печатная форма», нажимая которую вы можете скачать Акт экспертизы и проверить его.

 <p>ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>ФГАОУ ВО НИ ТПУ</p>	<p>Инструкция по формированию в ИПК «СОУД» Акта экспертизы в целях экспортного контроля научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования</p>
	<p>стр. 3 из 3</p>	

2. Порядок согласования и подписания Акта экспертизы

2.1 Для начала процесса визирования необходимо нажать кнопку «На визирование». При нажатии кнопки «На визирование», Акт экспертизы в формате PDF будет сформирован и прикреплен автоматически на вкладке «Файлы». Документ автоматически переместится в папку «На подписи»;

2.2 Акт экспертизы подписывается авторами, исполнителем, экспертами выбранными в соответствии с п. 3.11 настоящей инструкции, начальником отдела внешнеэкономической деятельности, а также проректором по науке и стратегическим проектам.

2.3 После подписания документа всеми согласующими лицами, Акт экспертизы регистрируется автоматически и переходит в папку «Зарегистрированные». Вы можете распечатать подписанный Акт экспертизы в целях экспортного контроля и Лист согласования.

2.4 Если Акт экспертизы будет отклонен одним из визирующих лиц, он автоматически перемещается в папку «Мои неподписанные», его необходимо перевести в папку «Проект», нажав на кнопку «Вернуть в проекты». Внести необходимые изменения и отправить заново на визирование. Обратите внимание, что отклоненный Акт экспертизы заново подлежит согласованию с первого визирующего лица!